

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
енергоефективності, транспорту,
зв'язку та житлово-комунального
господарства Чернігівської обласної
державної адміністрації

« 19 » травня 2020 р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ економічного моніторингу та тарифної політики
управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку
Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку
та житлово-комунального господарства
Чернігівської обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1.1. Відділ економічного моніторингу та тарифної політики є структурним підрозділом управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - відділ).

1.2. Відділ знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні заступника директора Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації - начальника управління економічного моніторингу, транспорту та зв'язку.

1.3. Структура та чисельність працівників відділу затверджуються директором Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.4. Посадові оклади працівників відділу затверджуються головою Чернігівської обласної державної адміністрації.

1.5. Відділ очолює начальник, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.6. Працівники відділу призначаються і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до Закону України «Про державну службу».

1.7. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами

Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, Положенням про Департамент і цим Положенням.

1.8. Діяльність відділу здійснюється на основі квартальних планів роботи, затверджених керівником Департаменту або його заступником.

II. Завдання та обов'язки відділу

2.1. Забезпечує реалізацію на території області державної політики у галузі житлово-комунального господарства, зокрема, у сфері ціно-, тарифоутворення та розрахунків за житлово-комунальні послуги.

2.2. Надає методичну допомогу спеціалістам райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування та підприємств галузі з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.3. Бере участь в обговоренні та погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

2.4. Бере участь у підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Чернігівської обласної державної адміністрації.

2.5. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення систем обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства.

2.6. Розглядає у межах своєї компетенції та в установленому законодавством порядку звернення громадян, народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад, підприємств, установ та організацій.

2.7. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

2.8. Готує пропозиції до проєкту програми соціально-економічного розвитку області в межах компетенції відділу.

2.9. Проводить моніторинг дебіторської та кредиторської заборгованості підприємств житлово-комунальної господарства, здійснює аналіз фінансово-економічного стану підприємств галузі.

2.10. Проводить моніторинг розрахунків суб'єктів господарювання у сфері теплопостачання, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення за електричну енергію; моніторинг стану споживання і оплати природного газу суб'єктами господарювання у сфері теплопостачання, їх кредиторської заборгованості за природний газ та інших фінансових зобов'язань.

2.11. Забезпечує збір інформації про стан заборгованості населення за послуги з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, з поводження з побутовими відходами, з управління багатоквартирним будинком.

2.12. Здійснює аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги.

2.13. Здійснює моніторинг за рішеннями органів місцевого самоврядування про перегляд тарифів на комунальні послуги.

2.14. Збирає, аналізує та подає до Міністерства розвитку громад та територій України звітність про витрати виробництва та фінансові показники діяльності суб'єктів господарювання від надання послуг з постачання теплової енергії та постачання гарячої води, з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, з поводження з побутовими відходами, з управління багатоквартирним будинком, інформацію щодо рівня цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.

2.15. Збирає та подає інформацію з питань оплати праці та про хід виконання плану заходів щодо реалізації положень Генеральної угоди.

2.16. Готує проекти наказів, довідок та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.

2.17. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

III. Права відділу

3.1. Має право в межах, визначених цим Положенням:

а) консультувати підприємства і організації галузі та надавати рекомендації з питань, що знаходяться в компетенції відділу;

б) представляти відділ в інших організаціях з питань, які стосуються діяльності відділу;

в) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

г) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

д) скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

IV. Відповідальність відділу

4.1 Своєчасне і якісне виконання відділом завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням.

4.2 Здійснення своєчасних заходів по вирішенню питань, які знаходяться в компетенції відділу.

4.3 Надання достовірних звітних та інформаційних даних по показниках, що готуються відділом.

V. Взаємовідносини (зв'язки) відділу

5.1. Відділ взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської обласної державної адміністрації та Департаменту, органами місцевого самоврядування, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян в межах повноважень, визначених цим Положенням.

5.2. Після надходження інформаційних матеріалів з питань, що належать до його компетенції, від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, підприємств житлово-комунального господарства області, вони розглядаються та подаються у визначені терміни органам виконавчої влади вищого рівня після попереднього погодження їх директором Департаменту.
